

TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT KEMPEN PULIH 2.0

BERKUAT KUASA 01 JUN 2024 – 31 DISEMBER 2024

1.0 DEFINISI

Kempen PULIH 2.0 secara Penjadualan Semula adalah suatu program penyusunan bayaran balik ansuran bulanan pembiayaan dalam tempoh tertentu yang ditetapkan oleh CBP kepada pelanggan Pembiayaan Peribadi yang terjejas dari segi kewangan mengikut terma dan syarat CBP.

2.0 MATLAMAT KEMPEN

Matlamat PULIH 2.0 adalah untuk membantu pelanggan menyusun semula pembayaran balik pembiayaan peribadi melalui rundingan CBP.

3.0 TEMPOH KEMPEN

Tempoh Kempen ini bermula dari 01 Jun 2024 sehingga 31 Disember 2024.

4.0 KELAYAKAN & KRITERIA

PRODUK	KELAYAKAN & KRITERIA
PEMBIAYAAN PERIBADI	<ul style="list-style-type: none">Bukan seorang yang mufliis / bankrap.Tidak berkemampuan untuk mengurus hutang.Pendapatan terjejas (cth : gaji berkurangan / tukar majikan & gaji berkurangan / Tindakan tatatertib / hilang punca pendapatan asal (berhenti kerja) yang dianggap masih berkemampuan untuk melakukan bayaran pembiayaan apabila dijadual semula)Mesti mempunyai pendapatan bersih yang positif (bekerja dan mempunyai baki bersih positif).Tidak memperolehi Award Tribunal Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) / Penghakiman Sivil kerana tidak dibenarkan penjadualan semula pembiayaan.Tempoh pembiayaanAkaun pembiayaan pelanggan TIDAK dikategorikan sebagai akaun penjadualan semula di bawah program AKPK. <p>(Nota: Pelanggan di bawah program Agensi Kaunseling & Pengurusan Kredit ("AKPK") perlu merujuk kepada pihak AKPK sekiranya memerlukan penjadualan semula).</p>

5.0 SENARAI DOKUMEN PERMOHONAN

Dokumen yang diperlukan untuk permohonan Kempen PULIH 2.0 adalah Borang Maklumat yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pelanggan serta, dokumen sokongan yang diperlukan merujuk kategori pelanggan dibawah:

KATEGORI PELANGGAN YANG BEKERJA	
1	Borang APDP
2	Borang Maklumat Pelanggan
3	Borang Permohonan Penjadualan Semula Pembiayaan
4	Slip Gaji terkini (3 bulan)
5	Surat Pengesahan Majikan (sekiranya majikan baru)
6	Penyata Bank terkini (3 bulan)
7	Surat Rayuan (kali ke dua)
8	Salinan Kad Pengenalan
9	Salinan Bil Utiliti (Api / Air /Cukai Tanah / lain-lain bil)
10	Penyata KWSP (jika berkenaan)
11	Lain-lain dokumen sokongan untuk mengukuhkan permohonan (sekiranya ada)

TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT KEMPEN PULIH 2.0

BERKUAT KUASA 01 JUN 2024 – 31 DISEMBER 2024

KATEGORI PELANGGAN BEKERJA SENDIRI / PUNCA PERNIAGAAN	
1	Borang APDP
2	Borang Maklumat Pelanggan
3	Borang Permohonan Penjadualan Semula Pembiayaan
4	Surat Rayuan (kali ke dua)
5	Akuan Sumpah sekiranya tiada bukti pendapatan. (COP PESURUHJAYA SUMPAH)
6	Surat Berhenti Kerja (Syarikat Lama)
7	Daftar Niaga SSM (Berniaga)
8	Cukai pendapatan Borang BE (Berniaga)
9	Penyata Bank terkini (3 bulan)
10	Penyata KWSP
11	Salinan Kad Pengenalan
12	Salinan Bil Utiliti (Api / Air /Cukai Tanah / lain-lain bil)
13	Lain-lain dokumen sokongan untuk mengukuhkan permohonan (sekiranya ada)
KATEGORI PELANGGAN BERSARA	
1	Borang APDP
2	Borang Maklumat Pelanggan
3	Borang Permohonan Penjadualan Semula Pembiayaan
4	Surat Rayuan Mohon Penjadualan Semula
5	Akuan sumpah sekiranya tiada bukti pendapatan. (COP PESURUHJAYA SUMPAH)
6	Penyata Bank Pencen terkini (3 bulan)
7	Salinan Kad Pencen
8	Salinan Kad Pengenalan
9	Salinan Bil Utiliti (Api / Air /Cukai Tanah / lain-lain bil)
10	Lain-lain dokumen sokongan untuk mengukuhkan permohonan (sekiranya ada)
KATEGORI BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN DILAKUKAN OLEH PIHAK KETIGA (Pasangan / Waris / Lain-lain)	
1	Borang APDP
2	Borang Maklumat Pelanggan
3	Borang Permohonan Penjadualan Semula Pembiayaan
4	Surat Rayuan Mohon Penjadualan Semula
5	Akuan sumpah sekiranya tiada bukti pendapatan. (COP PESURUHJAYA SUMPAH)
6	Surat Akuan Sumpah Pihak Ketiga (COP PESURUHJAYA SUMPAH)
7	Penyata Bank terkini (3 bulan)
8	Salinan Kad Pengenalan
9	Salinan Bil Utiliti (Api / Air /Cukai Tanah / lain-lain bil)
10	Salinan Kad Pengenalan Pasangan Pihak Ketiga
11	Salinan Slip Gaji Pihak Ketiga (sekiranya perlu)
12	Lain-lain dokumen sokongan untuk mengukuhkan permohonan (sekiranya ada)

6.0 TEMPOH PROSES PERMOHONAN

Setiap permohonan bagi pelanggan individu akan diproses dalam tempoh 14 hari bekerja setelah menerima dokumen yang lengkap dari pelanggan.

7.0 YURAN / CAJ TAMBAHAN

Setiap permohonan yang diluluskan, pelanggan akan dikenakan yuran penstrukturan sebanyak RM100.00 dan duti setem RM10.00 sahaja. Yuran dan duti perlu dibayar semasa menandatangani surat tawaran di Cawangan CBP.

8.0 PERTANYAAN LANJUT

Untuk sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, sila hubungi Encik Muhammad Amirul bin Mohamed Ali / Cik Farah Liyana bin Abd Rahim / Puan Nur Khairul Nisak binti Mohamad (Seksyen Pemulihan, Recovery Department) di talian 03-41442750 / 03-41442650 / 03-41442450.

Maklumat lanjut, sila rujuk kepada soalan lazim (FAQ)